



المحتويات

Please click on the item you wish to view in detail

- Credit Card Terms & Conditions
- Required documents to submit a credit card or financing application
- List of Fees and Commissions

يرجى الضغط على البند للاطلاع على تفاصيله

- شروط وأحكام البطاقة الائتمانية
- المستندات المطلوبة من العميل لتقديم طلب بطاقة ائتمان او تمويل
- لائحة الرسوم والعمولات

KIB Credit Card Terms & Conditions



On acceptance of my card application by Kuwait International Bank (KIB) that is submitted by me- the Cardholder- and upon the issuance of a payment card(s) by the Bank, I am binding myself to the following Terms and Conditions governing the usage of the card(s) issued by Kuwait International Bank (KIB).

First- Definitions:

The following words and expressions, wherever stated herein, shall hold the meaning herein indicated against each of them:

The Bank: Kuwait International Bank (KSC)- KIB.
The Card: All types of payment cards or Credit Cards or Charge Cards or Instalment Cards issued by the Bank to the customer(s) and such card(s) may carry the logo of an international network agency (e.g. Visa or Mastercard), and these cards may be the primary or supplementary card(s).
Payment Card: The card used by its holder and is accepted by the merchant for payment.
Cardholder: 1- The customer for whom the bank issues a card- whether primary or supplementary- and he is held responsible for any payments made by using the card.
2- Any person that the Bank issues a card for him/her as instructed by the primary cardholder and on his responsibility. May also be referred to as the supplementary cardholder.
Card Account: The account of the customer in whose name the primary or supplementary card was issued. All primary and/or supplementary card(s) transactions, fees, subscriptions, expenses and due amounts shall be posted to this account and in accordance with Bank's published tariff and policies.
Card Application: The application form that a customer submits to KIB to apply for a Payment Card(s) and this application forms as an integral part of the Terms and Conditions of card(s) issuance.
Card Transaction: Any purchase of goods/services and cash withdrawal transactions made by the primary and/or supplementary cardholder.
Card Limit: The maximum amount permitted by the bank to charge for goods, services and cash withdrawal by using the primary/supplementary card(s).
Cash Limit: The maximum cash withdrawal limit permitted to the primary/ supplementary cardholder(s) within the Card Limit and it is provided entirely at the discretion of the Bank. This limit may be changed, reduced or restricted at any time by the Bank.
Over limit: Amount exceeding the Card Limit as set by the Bank.
Current Balance: Total debit/credit balance on the primary/ supplementary card account according to the records maintained by the bank.
Minimum Payment Amount: The amount that must be paid by the cardholder at the payment due date. This amount may be as follows:

- A Percentage.
- Total outstanding of the card account depending on the type of payment settlement indicated in the card application.
- Amounts that exceed the card limit or the past due amounts (if any).

Payment Due Date: The date specified in the statement of account by which date the minimum payment amount should be paid by the primary/ supplementary cardholder.

Past Due Amount: Full or part of unpaid amount not settled by the primary/ supplementary cardholder at the payment due date. It is carried forward and added to the minimum payment amount of the following month.

Primary Card: The payment card issued to a customer who has an account with KIB as instructed by him/her and under his/her responsibility.

Supplementary Card: The payment card issued to a person by the bank as instructed by the primary cardholder and under his/her responsibility.

Clearance Certificate: A certificate issued by the branch at which the card account is held, stating that the customer has paid all amounts, fees and due amounts on the primary/supplementary card.

Company: Credit Information Network Company (CI-NET).

Personal Identification Number issued to the Cardholder (PIN): It consists of numbers and enables the cardholder to access the service. This number is personal and private for the primary/supplementary cardholder and he/she should take all necessary measures to maintain the confidentiality of this number and never disclose it whatsoever.

Point of Sale (POS): Any electronic terminal used to pay for goods/services by using the card.

Second- Terms and Conditions:

- The Cardholder accepts that the Card(s) will be used exclusively by him and that all Card related transactions shall be in compliance with the Terms and Conditions of this agreement.
- The Cardholder must not permit any other person(s), not duly authorized by the Bank, to use the Card for any purpose; and Cardholder declares to reveal his identity whenever so requested, and will comply with the Terms and Conditions prescribed by the bank while using the Card strictly within the Card Limit. The Cardholder shall assume full responsibility towards the Card usage and all consequences thereof, especially in the event of damage, loss, theft, or usage by others. The Cardholder shall, at all events, assume responsibility to pay off all amounts resulting from Card usage.
- In case of loss or theft of the Card(s), the Cardholder must immediately notify the Bank's Contract Centre at 1866866 (24/7) and then he/she must confirm it in writing within three days. Until the Bank receives the written notification, the Cardholder remains responsible for settlement of total due resulting from the use of the lost/stolen Card.
- The Cardholder will waive the right to request the Bank to refund the amount of any goods or services obtained by using the Card.
- The Cardholder agrees and fully authorizes the Bank to seek CiNet inquiry and also to periodically update CiNet with any Card related financial transaction data throughout the agreement validity.
- The Cardholder agrees and undertakes to transfer his monthly salary or pension to his account referred in the Card Application and is obliged to maintain an adequate balance in the account sufficient to settle the amount due and/or offer a cash collateral equivalent to 110% of the required Card Limit authorized by the Bank, and shall authorize the Bank to debit the Minimum Payment Amount thereof pursuant to Article (19) hereof.
- The Cardholder undertakes to use the card within the approved Card Limit and declares that the total monthly debt installment obligations inclusive of Credit Card Payment, in force at the time of processing application, shall not exceed CBK's installment-to-income-ratio. The Cardholder agrees that the Bank may adjust the Card Limit at any time, and notify the customer via email or SMS or any applicable means in order to strictly comply with any CBK directives or for any credit reasons.
- The bank, at its absolute discretion, may reject any purchase made on the Card which exceeds approved Card Limit or is deemed illegal or unethical. The Cardholder agrees not to use the Card for any illegal or unethical purpose. Further, the Cardholder is prohibited from any unlawful use of the Card for purchase of goods and services prohibited by the Bank and against the applicable Kuwaiti law.
- Withdrawal of cash by the Cardholder is permitted completely at the discretion of and up to the limits set by the Bank. The Bank may charge or restrict or reduce this limit or withdraw it altogether, whenever it deems necessary and without assigning any reason and/or giving any notice to the Cardholder.
- The Cardholder must sign the sales vouchers and documents as identical to his signature on the Card. However, the absence of such signature and/or discrepancy in the same shall not exempt the Cardholder from settling his/her Card Account or being liable for the transaction value made on the Card when the sales vouchers and documents are submitted to the Bank.
- The Cardholder may not demand copy of sales voucher as a proof of purchase especially in all internet transactions which don't require signature of Cardholder on any document. Cardholder shall assume irrevocable responsibility regarding all transactions carried out online or through any other means in case he/she contests the same.
- The Bank shall not assume any responsibility in case a merchant declines to accept the Card, and shall not be responsible for any defect/delay/deficiency of goods or services purchased using the Card. The Cardholder is committed to pay off the Bank the outstanding amount resulting from the Card transactions once so demanded by the Bank, notwithstanding of any disputes between the Cardholder and the vendors from whom the merchandise or service was purchased.
- The Cardholder agrees to hold the Bank harmless for any inconvenience or damages caused due to failure of ATM or POS (point of sale) terminals whether due to technical failure, insufficient Card Limit or due to delays in crediting funds to the Card account or any other reason of non-functioning from inside or outside Kuwait.
- The Cardholder undertakes to notify the Bank or the branch in which the card account was opened in writing within 5 days of any unauthorized, unsolicited, or suspicious transaction(s). The Cardholder further accepts liability for any losses as a consequence of his failure to inform the Bank within the specified period. The Cardholder accepts not to demand the amount of the disputed transaction(s) from the Bank until it is conclusively resolved and a decision is made.

- The Cardholder hereby irrevocably and irreversibly authorizes the Bank to charge the Card Account with all card transaction amounts inclusive of foreign exchange differences for foreign transactions; in addition to the fees, charges and expenses due on these amounts and services provided by the Bank as per the Terms and Conditions.
- Charging the Card Account with any transaction amount shall be considered a sufficient proof of such transactions conducted by the Cardholder. The Bank shall charge fees in case Cardholder requests original transaction voucher, which may be subject to retrieval delays; yet such request may not exempt Cardholder from settling the related transaction amount to the Bank.
- Statement of Card Account is considered final and binding to the Cardholder to settle Card Account on or before Payment Due Date as indicated. It is the responsibility of the Cardholder to seek the Statement of Account on a monthly basis from the Bank.
- The Cardholder shall waive his right to request auditing the books and accounting records of the Bank pertaining to the transactions resulting from Card usage. The Cardholder may not contest to the same unless there is concrete evidence - of their inaccuracy - which is convincing and acceptable to the Bank's Audit Department and the Shari'a Supervisory Board.
- The Cardholder undertakes to settle the Minimum Payment Amount on or before the Payment Due Date as set out in the Statement of Account or as could be found from the Bank's 24/7 customer service number 1866 866 and/or from the Bank's interactive online banking service or from the Bank where his bank account is kept.
- If the Cardholder fails to settle the Minimum Payment Amount for more than 30 days, the Past Due Amount will be carried forward and added to the Minimum Payment Amount of the following month.
- If the Current Balance exceeds the Card Limit, the exceeded amount shall be deemed due and payable immediately or upon the Bank's request, and shall, at the discretion of the Bank, be added to the Minimum Payment Amount.
- Any payment made by the Cardholder on or before Payment Due Date will be set off against the total Current Balance. Any payment in excess of the Current Balance will be treated as overpayment and will remain in the Card Account.
- The cardholder authorizes the Bank to immediately recover by debiting Card Account or any other accounts he/she holds of any Cash withdrawing, transfers or dues or payments made on the Card, in addition to any fees, commissions or outstanding expenses due to card issuance or renewal. The Bank may also block these amounts in the account to redeem its rights.
- The Cardholder irrevocably and unconditionally authorizes the Bank to set off all transaction amounts, fees, commissions due to the Bank, arising out of the Card usage, against the credit balance(s) of any account(s) that are maintained by the Cardholder with the Bank or at any other bank(s) or financial institution(s) and such debit or set off shall be made without prior reference to or approval from the Cardholder.
- All deposits, goods, and any existing funds in accounts that belong to the Cardholder held at the Bank shall be considered pledged as a collateral against settlement of amounts due or that shall become due by the Cardholder, for any reason. The Cardholder irrevocably and unconditionally authorizes the Bank to set off all amounts and Past Due Amounts against these deposits, goods and existing funds.
- It is agreed that the Card shall remain the property of the Bank throughout the validity of this agreement. The Cardholder shall immediately return the Card to the Bank upon request of the bank or its cancellation or expiry hereof.
- The Bank shall have the right, at its absolute discretion, at any time, to cancel the Card or refuse to renew the same, without prior notification and without the need to explain the reason, particularly in the event where the Cardholder or the holder of the additional card violates any of these Terms and Conditions herein. The Bank reserves the right to cancel the Card in the following cases:
 - In case the Cardholder is incapacitated or deceased.
 - In case the Cardholder was found to be in breach of any of the Terms and Conditions thereof.
 - If the Cardholder misused the card, especially if used to pay off merchandise or services violating the provisions of the Bank and Islamic Shari'a principles or the Kuwaiti laws and regulations.
 - If an attachment (prejudgment or executive) was imposed on the Cardholder's properties or his/her funds were placed under receivership, or if the Cardholder was adjudicated bankrupt or insolvent.
 - In case Cardholder account is closed whether by the Bank or upon Cardholder's request.
- The Cardholder shall have the right to request cancellation of the Card by virtue of written notification to the account branch at least 60 days before the expiry of the Card.
- If the Bank or Cardholder chooses to cancel the Card, the Cardholder shall not be exempted from fulfillment of his obligations resulting from Card(s) usage prior to its cancellation, and shall not be exempted from his liabilities against the Bank until settlement of Total Outstanding Amounts arising from the use of the cancelled Card(s), specially transactions performed and recorded under the same Card Number or Account until return date to the Bank after being cancelled from the computer system and all offices.
- The cardholder accepts that the Bank may block in the bank account mentioned in the Card Application an amount equivalent to 110% of the Card Limit and/or accepts to continue to transfer his salary for at least (45) days after date of cancellation and return the Card to the Bank or till the clearance certificate is issued after a minimum of (45) days from date of returning the Card to the Bank and cancellation thereof.
- The Bank is entitled to non-refundable annual fees against issuance of the Card even if issued for longer than one year. Fees are also payable upon Card renewal.
- In case the Cardholder does not collect of his/her Card from account branch within 45 days from date of issuance or renewal, the Card will be cancelled and the Cardholder shall assume all expenses resulting from issuance and cancellation of the Card.
- The Cardholder accepts and agrees that the Bank shall reserve the full right to decline or renew a Card(s) without giving any reasons.
- In case of Card(s) cancellation for any reason caused by other than the Cardholder, the Bank shall reimburse the Cardholder the remaining amount corresponding to the remaining period.

Third- General Provisions:

- The Cardholder acknowledges and agrees that the services offered by the Card(s) may be suspended in some countries on certain days during official, national and religious holidays, and that the Bank shall not be held liable therefrom.
 - Any authorized over limits granted to the Cardholder shall require KIB prior approval, and therefore, the Cardholder shall agree to postpone any Card transaction in case where it exceeds the Card Limit until approval is issued by KIB, which has the right to accept or decline the same without providing any reasons.
 - In case of the Cardholder's failure to fulfill the Minimum Payment Amount due within (30) days from statement date, the Card(s) will be deactivated. If the amount is settled before (90) days of the statement, the Card(s) will be reactivated. However, if it is settled after (90) days, the Card(s) will be reactivated only after the elapse of six (6) months from date of settlement.
 - In case of a second default, the Card(s) shall be cancelled and reissued only after one year from the date of recovery of the due amount and subject to the required approval.
 - In case a third default, the Card(s) will be cancelled and will not be reissued.
- The Cardholder has taken the address mentioned in the Card Application as his chosen place of domicile, at which the Bank has the right to serve him with all correspondences and notifications, unless the Cardholder notifies the Bank in writing with any change in such address, in which case the new address must be clearly stated. The Cardholder also authorizes the Bank to inquire on his residence and work address from the Public Authority for Civil Information without any liability assumed by the Bank or the Authority.
- To verify the transactions and balances shown on the Card statement against sales receipts and notify the Bank of any discrepancy within two weeks from statement date, otherwise card statement will be assumed as correct.
- The Bank may amend, cancel, or replace any of the Terms and Conditions hereof at any time. The Bank will notify the Cardholder of such changes via email or SMS or any other communication means, while such amendment shall be binding to the Cardholder.
- Terms and Conditions thereof shall govern the relationship between the Bank and the primary and supplementary Cardholder. Unless otherwise stated, any provision that has not been provided for hereunder shall be subject to the Laws of the State of Kuwait to the extent where they do not conflict with the provisions of the Islamic Shari'a. Courts of the Capital shall have jurisdiction over any dispute that might arise from the execution or construction of this agreement. The Arabic text shall prevail in case of any dispute.
- I, the cardholder, declare that, upon signing these Terms and Conditions, have received a copy thereof, the Visa/Mastercard contract, and a copy of the Bank's commissions and fees. I also declare that I have been duly informed of the Terms and Conditions and have accepted the same.
- The Cardholder irrevocably and unconditionally authorizes the Bank to inquire about his/her information from the Public Authority for Civil Information and update the information in his systems, without any liability assumed by the Bank or the Authority.

شروط وأحكام البطاقة الائتمانية الصادرة من بنك الكويت الدولي



يصدور قبول بنك الكويت الدولي (KIB) نموذج الطلب الذي قمت أنت حامل البطاقة بتقديمه للحصول على البطاقة وقيام البنك بإصدار البطاقة/المطقات للطلب، ذلك، وأوافق وأقبل الالتزام بالشروط والأحكام التالية الخاصة باستخدام البطاقة/المطقات التي يصدرها بنك الكويت الدولي (KIB).

أولاً: التعريفات:

يكون للكلمات والمصطلحات التالية أيهما وردت في هذه الاتفاقية المعاني المبينة ههنا من كل منها.

بنك الكويت الدولي (ش.م.ك) KIB
تعني كافة أنواع بطاقات الدفع و بطاقة الائتمان و بطاقة الخصم و بطاقة الأقساط الصادرة من قبل البنك إلى العميل/العملاء وقد تحمل هذه البطاقة/البطاقات شعار وكالة شبكة دولية (مثل فيزا أو ماستر كار্ড). وقد تكون البطاقة/البطاقات أساسية أو إضافية.

بطاقات الدفع:

تعني البطاقة التي يستخدمها حاملها وتكون مقبولة لدى التجار في إتمام عمليات الشراء أو دفع أي التزامات أخرى.

حامل البطاقة:

ويعني 1- العميل – صاحب البطاقة الأساسية أو البطاقة الإضافية الصادرة له من البنك ويتحمل العميل كافة المسؤوليات المترتبة على استخدام للبطاقة.

2- أي شخص صرح له البنك بالحصول على بطاقة أخرى بناء على طلب العميل حامل البطاقة الأساسية وعلى مسؤوليته وسرار له أيضاً يحمل البطاقة الإضافية.

حساب البطاقة:

حساب العميل صاحب البطاقة الأساسية أو الإضافية والذي تقيد فيه المبالغ الناشئة عن المعاملات التي تتم بموجب البطاقة الأساسية أو الإضافية بما في ذلك المعونات والرسوم والضرائب والمبالغ المستحقة حسب النسيئة والأجراءات المعمول بها لدى البنك.

الطلب الذي يقدمه العميل إلى بنك الكويت الدولي للحصول على بطاقة/بطاقات ويعتبر نموذج طلب البطاقة جراً لا يتجزأ من شروط وأحكام إصدار البطاقة/البطاقات.

معاملات البطاقة:

عمليات شراء البضائع والخدمات والسحب النقدي التي تتم باستخدام البطاقة الأساسية أو البطاقة الإضافية.

حد البطاقة:

الحد الأقصى للمبلغ المسموح به من قبل البنك في استخدام البطاقة/البطاقات الأساسية أو الإضافية وذلك لدفع أثمان السلع والخدمات والسحب النقدي.

الحد النقدي:

الحد الأقصى للمبالغ النقدية التي يقوم حامل البطاقة الأساسية أو الإضافية بسحبها بموجب البطاقة ضمن الحد المسموح به، والذي يتم تحديده من قبل البنك وفقاً لتقديره، ولبنك مطلق السلطة في تغيير الحد أو تخفيضه أو تعديده في أي وقت.

تجاوز الحد:

تجاوز الحد الائتماني المسموح به من قبل البنك للبطاقة.

الرصيد الحالي:

إجمالي الرصيد المتوفر/الدائن على حساب البطاقة الأساسية أو الإضافية حسب التثالث بسجلات البنك.

الحد الأدنى لقيمة السداد:

المبلغ الأدنى الذي يجب على حامل البطاقة أن يدفعه بحلول تاريخ الاستحقاق ويكفي هذا المبلغ كالتالي: –

1-نسبة مئوية.

ب-إجمالي المبلغ المطلوب سداده في حساب البطاقة وفقاً لطريقة السداد الخاصة بالبطاقة والمحددة في نموذج طلب البطاقة.

ج-المبالغ التي تتجاوز الحد المقرر للبطاقة أو المبالغ التي لم تدفع في موعد استحقاقها إن وجدت. التاريخ المحدد في كشف الحساب الذي يجب عليه في العميل حامل البطاقة الأساسية أو الإضافية سداد الحد الأدنى لقيمة المبالغ المطلوب سداده.

المبالغ متأخرة السداد:

كامل أو جزء من المبالغ المطلوب سداده من العميل صاحب البطاقة الأساسية أو الإضافية في تاريخ الاستحقاق والذي يتم تحريكه إلى إرضاء على الحد الأدنى لقيمة السداد في الشهر التالي.

البطاقة الأساسية:

بطاقة الدفع الصادرة إلى العميل الذي لديه حساب في بنك الكويت الدولي بناءً على طلبه وتحته مسؤوليته.

البطاقات الإضافية:

بطاقة الدفع التي يصدرها البنك لخصم آخر بناءً على طلب من العميل صاحب البطاقة الأساسية وعلى مسؤوليته.

شهادة الخالصة:

شهادة تصدر عن الفرع الذي يوجد فيه حساب البطاقة تبين أن العميل حامل البطاقة تخالص مع البنك وقام بسداد كافة المبالغ والضرائب والمصروفات المستحقة على البطاقة الأساسية أو الإضافية.

الشبكة:

شبكة المعلومات الائتمانية (ساي نت (CI-NET).

الرقم السري الصادر إلى حامل البطاقة PIN:

يتكون من أرقام تمكن حامل البطاقة من الوصول إلى الخدمة، وهذا الرقم شخصي وخاص بحامل البطاقة الأساسية أو الإضافية وعليه التزام قانوني بأن يتخذ كافة التدابير اللازمة للمحافظة عليه وعدم الإفشاء به لتفري بأي شكل من الأشكال.

POS أجهزة نقاط البيع:

أي جهاز يستخدم لتحصيل أثمان السلع والخدمات بواسطة البطاقة.

ثانياً : الشروط والأحكام:

- يقر حامل البطاقة بأن استخدام البطاقة/البطاقات يكون قاصراً عليه وأن كافة المعاملات التي تتم باستخدامه للبطاقة سوف تخضع للشروط والأحكام الواردة في هذه الاتفاقية.
- لا يجوز لحامل البطاقة السماح لأي شخص – غير مخول وحسب النظم المقررة من البنك-بإصدار البطاقة بأي صورة كانت، وعليه تقديم إثبات شخصيته كما طلب منه البنك ذلك، وعلى حامل البطاقة إتباع الشروط والأحكام التي وضعاها البنك لاستخدام البطاقة خصوصاً فيما يتعلق بصعده المبلغ، وقر حامل البطاقة بأنه يتحمل المسؤولية كاملة عن البطاقة واستعمالها و كافة النتائج المترتبة على ذلك لاسمياً في حالة تلف البطاقة أو فقدانها أو سرقتها أو استخدامها من قبل الغير ويلتزم حامل البطاقة – في جميع الأحوال-بالوفاء للبنك بجميع الالتزامات الناشئة عن استخدام البطاقة.
- يلتزم حامل البطاقة – في حال فقدان البطاقة/البطاقات وإبطالها كالتالي خلال (3) أيام، وبطلب من حامل البطاقة مسؤولاً تجاه البنك عن الوفاء بكافة المبالغ التي تنتج عن الساعة، ومن لم يتبع ذلك تأكد من حامل البطاقة بإبطالها كالتالي خلال (3) أيام، وبطلب من حامل البطاقة مسؤولاً تجاه البنك عن الوفاء بكافة المبالغ التي تنتج عن استخدام البطاقة – حال فقدانها أو سرقتها إلى أن ينقش البنك هذا الإخطار الكتابي.
- يقر حامل البطاقة بأنه يتنازل تماماً وأبدياً عن أي عيب من عيوب الإزداد عن حقه في مطالبته البنك باسترجاع أو استبدال القيمة النقدية لأي من السلع والخدمات التي حصل عليها باستخدام البطاقة.
- يفوض العميل حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في الاستعانة به لدى شركة شبكة المعلومات الائتمانية فيما يتعلق بمعاملات CINET وفي تحديث المعلومات عنه وفي الاستعانة بشأن كافة المعاملات التي تتم بموجب البطاقة، وذلك بصفة دورية طوال فترة سريان الاتفاقية.
- يوافق ويلتزم حامل البطاقة بتحويل راتبه الشهري ومعايشه الشهري إلى حسابه المذكور في طلب البطاقة ويلتزم كذلك بالإخطار بمبلغ كافي في الحساب لسداد المبالغ المستحقة أو تقديم ضمانات نقدية تعادل 1% من حد الائتمان المصروح به من البنك-كما يفوض البنك في حسم الحد الأدنى لقيمة السداد من هذا الحساب وفقاً للمادة (19) من هذه الاتفاقية.
- يلتزم حامل البطاقة باستخدامها ضمن الحد الائتماني المقرر – ويوافق حامل البطاقة على أن إجمالي الأقساط الشهرية للمدنية بما في ذلك قيمة السداد لبطاقة الائتمان – وقت طلب البطاقة – لا تتصدر النسبة المقررة من بنك الكويت المركزي لقيمة الأقساط الشهرية مقابل الدخل ويوافق حامل البطاقة على قيام البنك – في وقت من الأوقات – بتعديل الحد الائتماني وإخطار العميل بذلك عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو أي وسيلة من وسائل التواصل المتاحة من أجل الالتزام بأي تعليمات بنك الكويت المركزي أو أية أساليب الائتمانية أخرى.
- ويحق للبنك وبقااً لإرادته المطلقة أن يفرض قبول أي مشتريات تتم بموجب البطاقة ويرتبط عليها تجاوز الحد المسموح به بالبطاقة أو تعتبر قارية أو غير أخلاقية، كما لا يجوز لحامل البطاقة استخدامها لأي غرض غير قانوني أو غير مشروع، ولا يجوز للحامل البطاقة استخدام البطاقة في أي عملية شراء غير قانونية أو مشروعة وتبلغ وحدات غير مصرح بها من البنك أو تتساق مع النظام والآداب العامة أو تكون هذه العمليات محظورة بموجب القوانين واللوائح والقرارات التطبيقية والسارية في دولة الكويت.

- يسمح لحامل البطاقة بالسحب النقدي ضمن الحدود التي يقرها البنك، ويجوز للبنك – عند الضرورة-تعميل حدود السحب النقدي أو تخفيضها أو إلغائها دون إبداء أية أسباب، ودون أي إخطار لحامل البطاقة.
- يتعين على حامل البطاقة التوقيع على فواتير ومستندات البيعات وفق توقيعها الموجود على البطاقة، ومع ذلك، فإن عدم توقيعها أو اختلاف هذا التوقيع لن يعفيه من سداد حساب البطاقة بقيمة المعاملات التي تمت باستخدام البطاقة متى قدمت الفواتير والمستندات إلى البنك.
- لا يحق لحامل البطاقة طلب نسخة من فواتير البيعات كإثبات لعملية الشراء خصوصاً في جميع المعاملات التي تتم عبر شبكة الإنترنت والتي لا تتطلب توقيع حامل البطاقة على أي نوع من المستندات، ويكون حامل البطاقة مسؤولاً – في حال اعتراضه-بشكل نهائي عن كافة المعاملات التي تمت بواسطة البطاقة عبر الإنترنت أو من خلال أي وسيلة أخرى.
- لن يتحمل البنك أي مسؤولية في حالة رفض أي تاجر قبول البطاقة، كما لا يكون مسؤولاً عن أية عيوب / تأخر / نقص فيما يتعلق بالبضائع أو الخدمات التي يتم شراؤها باستخدام البطاقة، ويلتزم حامل البطاقة بسداد جميع المبالغ الناتجة عن استخدام البطاقة وفق طلب البنك ذلك، بشرط صرف من أية اعتراضات أو منازعات قد تنشأ بين حامل البطاقة وبين بائع/ بائعي السلع والخدمات.
- يقر حامل البطاقة بأنه يعفي البنك من أية مسؤولية عن أية أضرار تنشأ نتيجة أي عطل في جهاز / أجهزة الصرف الآلي أو تقاطع سلك سواء كان ذلك بسبب عطل فني أو لعدم كفاية حد البطاقة أو تأخير في قيد المبالغ على حساب البطاقة أو لأي سبب آخر، سواء كان ذلك داخل دولة الكويت أو خارجها.
- يلتزم حامل البطاقة بالبطاقة البنك الذي قام بفتح حساب البطاقة كتابياً في غضون (5) أيام بأية معاملة/ معاملات غير مصرح بها أو غير مرغوب فيها أو مشكوك فيها أو محظورة، كما يوافق حامل البطاقة أيضاً على أنه يتحمل مسؤولية أي خسائر ناتجة عن إخطاره في الخطأ المذكورة، وبقدر حامل البطاقة بعدم مطالبة البنك باسترداد قيمة أية معاملة/ معاملات تكون محل نزاع حتى يتم الفصل النهائي فيها واتخاذ قرار بشأنها.
- يفوض حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في أن يفيد على حساب البطاقة مبالغ كافة المعاملات التي تتم باستخدامها بما في ذلك فرق سعر السلع الأجنبي فيما يتعلق بالمعاملات التي تتم خارج دولة الكويت بالإضافة إلى المعاملات والرسوم والمصروفات التي تستحق للبنك على هذه المبالغ والخدمات التي يقدمها البنك بموجب هذه الشروط والأحكام.
- يقدمه أي معاملة على حساب البطاقة لبطاقة كافي على قيام العميل حامل البطاقة بحمل البطاقة للمعاملة، وسوف يقوم البنك بخفض الرصيد المستحقه من حامل البطاقة في حالة طلبه الفواتير الأصلية للتعامل، وقد يستمر ذلك حدوث تأخير، إلا أن ذلك لن يعفي حامل البطاقة من الالتزام تجاه البنك بسداد كافة المبالغ الناشئة عن تلك المعاملة.
- يعتبر كشف حساب البطاقة نهائياً وملزماً لحامل البطاقة بسداد حساب البطاقة عند أو قبل تاريخ الاستحقاق المبين في الكشف، كما يكون حامل البطاقة مسؤولاً عن كشف حساب من البنك بشكل شهري.
- يتنازل حامل البطاقة عن حقه في طلب تدقيق دفاتر وقيد حسابات البنك المتعلقة بالمعاملات الناشئة عن استخدام البطاقة، إلا يحق له الاعتراض عليها ما لم يكن هنأ دليل ملموس – على عدم دقة هذه المعاملات – تنتج به وتطلبه إدارة الحسابات البنكية وفقاً للرقابة الشرعية بالبنك.
- يلتزم حامل البطاقة بسداد الأثرن لمبلغ السداد في أو قبل تاريخ استحقاقه إن كان يحسب الحساب أو حسيماً بالبنك 1866866 على مدار الساعة – أو من خلال الخدمة / الخدمات المصرفية عبر الإنترنت أو من خلال البنك الذي يوجد به حسابه المصرفي، وإذا لم يسدد حامل البطاقة الأثرن للمبالغ الواجب سدادهما لأكثر من ثلاثين يوماً، فسوف يتم تحويل هذه المبالغ الإيجر مسددة وإضافتها إلى الحد الأدنى لقيمة السداد في الشهر التالي.
- إن تجاوز الرصيد الحالي حد الائتمان فإن المبالغ الزائدة تعتبر مستحقة السداد على الفور و عندما يطلب البنك ذلك من حامل البطاقة وسيتم إضافتها إلى الحد الأدنى لقيمة السداد وذلك حسب تقدير البنك.
- يقوم البنك بإجراء مقابلة بشأن أي مدفوعات يقوم حامل البطاقة بسدادها عند أو قبل تاريخ الاستحقاق مقابل إجمالي الرصيد الحالي، كما سيتم التعامل مع أية مدفوعات تزيد عن الرصيد الحالي على أنها مدفوعات زائدة وسوف تظل في حساب البطاقة.
- يقوم حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في أن يفوض فوراً من حساب البطاقة أو من أرصدة حسابه الأخرى كافة مبالغ المعاملات والرسوم وتخارجات و مدفوعات باستخدام البطاقة بالإضافة إلى رسم أو عسولات أو مصروفات مستحقة عن إصدار البطاقة أو تحديثها، كما يحق للبنك أيضاً الجزر على هذه المبالغ في الحساب لاستيفوي منها كامل حقه.
- يفوض حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير – مشروط في أن يفوض من حساب البطاقة أو من أرصدة حسابه الأخرى كافة مبالغ المعاملات والرسوم والعمولات المستحقة للبنك نتيجة استخدام البطاقة أو مقابل الرصيد/ الأرصدة الائتمانية الخاصة بحامل البطاقة لدى البنك أو في أي بنك آخر أو مؤسسة مالية أخرى، وسوف يتم ذلك الخصم دون إخطار مسبق لحامل البطاقة أو بدون موافقة مئة.
- تعتبر كافة الودائع والبضائع والأموال في أية حسابات أخرى لحامل البطاقة لدى البنك مرهونة لضمان الوفاء بأية مبالغ مستحقة أو تستحق على حامل البطاقة لن سبب من الأسباب، ويفوض حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في إجراء التأمينة على هذه الودائع والأموال والبضائع مستحقة كافة المبالغ والتخارجات المستحقة على حامل البطاقة.
- أن التمتع على أي البطاقة تظل مملوكة للبنك طوال فترة سريان هذه الاتفاقية، و يجب إرجاء البطاقة إعادة فوراً عند طلب البنك أو عند إلغائها أو إنهاء هذه الاتفاقية.
- يعق للبنك وفق تقديره المطلق أن يقوم بإلغاء البطاقة و رفض تجديدنها في أي وقت من الأوقات ودون تقديم أي إخطار مسبق ودون الحاجة إلى إيداء أية أسباب، وخاصة في حال تخلف حامل البطاقة أو حامل البطاقة الإضافية لأي من الشروط والأحكام الواردة في هذه الاتفاقية. كما يحتفظ البنك بحقه في إلغاء البطاقة في الحالات الآتية:
 - في حالة فقدان حامل البطاقة أو وفاته.
 - إذا خلف حامل البطاقة أي حكم أو شروط من الأحكام والشروط الواردة في هذه الاتفاقية.
 - إذا آساء، حامل البطاقة استخدام البطاقة ويوجه خاص إذا استغمد البطاقة في الوفاء بأثمان بضائع وخدمات أو أعمال غير مصرح بها من البنك أو مخالفة لأحكام الشريعة الإسلامية أو مخالفة للقوانين واللوائح والقرارات السارية في دولة الكويت.
 - إذا وقع الحجز على مستحقات حامل البطاقة سواء كان الحجز تحفظاً أو وضعت أمواله تحت الحراسة أو صدر حكم بضمه بإفلاس أو إنسار ترويقه عن سداد ديونه.
 - في حالة قفل الحساب المفتوح باسم حامل البطاقة سواء تم ذلك بقرار من البنك أو بناء على طلب حامل البطاقة.
- يجوز لحدائق التجار الائتماني الممنوع حامل البطاقة بتعطل بسبب من بنك الكويت الدولي ويوافق حامل البطاقة على تأجيل استعماله للبطاقة في حالة تأجيل الحد الائتماني لحين صدور موافقة من البنك الذي يعق له قبول ذلك في موعد (35) غداً فيرجى التوضيح وإعادة الضيافة.
- في حالة عدم قيام حامل البطاقة بالوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد (خلال) 30 (يوماً من تاريخ كشف الحساب يتم إيقاف البطاقة. ولا يتم إعادة تفعيلها إلا قام بالسداد قبل (90) يوماً من تاريخ الكشف، وإذا قام بالسداد بعد 90 (يوماً) لا يتم تفعيل البطاقة مرة أخرى إلا بعد مرور 6 شهور من تاريخ السداد. (يرجى توضيح عبارة عن تاريخ كشف الحساب) في هذا الحد مل القصدوم به تاريخ قيد العملية على حساب البطاقة ما تاريخ إرسال كشف الحساب للعميل، ومن لم يبرج تعديل هذا التبدل ليكون أكثر وضوحاً.
- إذا تخلف حامل البطاقة/البطاقات عن الوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد مرة أخرى يتم إلغاء البطاقة/البطاقات ولا يتم إصدار بطاقة/ بطاقات أخرى إلا بعد مروسة من تاريخ سداد المبالغ – المطلوبة وبعد الحصول على الموافقة اللازمة.
- إذا تخلفت حامل البطاقة/البطاقات عن الوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد مرة ثالثة يتم إلغاء البطاقة/البطاقات ولا يتم إصدار أي بطاقة مرة أخرى.
- لتخذ حامل البطاقة عنوانه المذكور في طلب البطاقة ملاً مختاراً له ويحق لإعلته فيه بكافة المراسلات والأوراق القضائية ما لم يظهر حامل البطاقة البنك كتابة بأي تغيير يطرأ على هذا العنوان مع ذكر العنوان الجديد بوضوح تام، كما يفوض حامل البطاقة البنك في الاستعانة عن عنوان سبته، أو عمله من هيئة المعلومات المدنية دون أي مسؤولية على العميل في ذلك.
- يتم التوقيع على المعاملات والرصيد الموضحة يكشف حساب البطاقة مقابل فواتير الشراء والإخطار البنك بأي اختلافات في غضون اسبوعين من تاريخ كشف الحساب، ولا تعتبر هذا الكشف صحيحاً. (عند التبند مرتبط بدات الملاحظة بدات الملاحظة في الفترة (3) من التبند (35) غداً فيرجى التوضيح وإعادة الضيافة.
- يجوز للبنك إجراء أي تعديل أو إلغاء أو استبدال لأي من الأحكام والشروط في أي وقت يراه مناسياً مع ضرورة إخطار العميل بذلك عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو أي وسيلة من وسائل التواصل المتاحة، ويعتبر هذا التعديل أو الإلغاء، نافذاً في حال عدم الإخطار بخضاره وفقاً لكافة آثاره.
- الشروط والأحكام الواردة في هذه الاتفاقية ملزمة لحامل البطاقة الأساسية أو الإضافية وكل ما لم يرد بشأنه نص في تلك الاتفاقية يخضع لأحكام فواتير بنك الكويت ومعها لا يعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية، وتخص معاكم العائمة بالفضل في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أو تفسير أي شروط هذه الاتفاقية، وعند حدوث أي نزاع يحل التمس العريض هو المعمول عليه في التطبيق.
- افراداً يحملون البطاقة بنائين قد استمعت نسخة من هذه الشروط والأحكام ومن عقد الفيزا / الماستر وشروطه وأحكامه، ونسخة من كشف المعاملات المعمول بها لدى البنك، واعلمت جميعه أطرافنا بما لكل جهالة وعلمت ما بهم من أحكام وشروط وقبضها ووافق عليها بكافة ما ترتبه من آثار بدون أي تحفظ أو اعتراض في هذا الشأن.
- يفوض حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في أن يستخرج بنائاً رسمياً للمعلومات المتعلقة به من الهيئة العامة للمعلومات المدنية وما يطرأ عليها من تعديلات لتحديث البيانات الخاصة به من تحمل البنك أو هيئة المعلومات المدنية أنتى مسؤولية في هذا الشأن.

ثالثاً: أحكام عامة:

- يقر حامل البطاقة بعلمه و موافقته على أن الخدمات التي تفيها البطاقة/البطاقات لحاملها تتوقف في بعض الدول والأقطار وفي بعض الأيام أو خلال العطلات الرسمية والوطنية والدينية ولا يتحمل البنك أي مسؤوليات في هذا الشأن.
- أي تعويل لتجاوز الحد الائتماني لحين صدور موافقة من البنك الذي يعق له قبول ذلك في موعد (35) غداً فيرجى التوضيح وإعادة الضيافة.
- في حالة عدم قيام حامل البطاقة بالوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد (خلال) 30 (يوماً من تاريخ كشف الحساب يتم إيقاف البطاقة. ولا يتم إعادة تفعيلها إلا قام بالسداد قبل (90) يوماً من تاريخ الكشف، وإذا قام بالسداد بعد 90 (يوماً) لا يتم تفعيل البطاقة مرة أخرى إلا بعد مرور 6 شهور من تاريخ السداد. (يرجى توضيح عبارة عن تاريخ كشف الحساب) في هذا الحد مل القصدوم به تاريخ قيد العملية على حساب البطاقة ما تاريخ إرسال كشف الحساب للعميل، ومن لم يبرج تعديل هذا التبدل ليكون أكثر وضوحاً.
- إذا تخلف حامل البطاقة/البطاقات عن الوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد مرة أخرى يتم إلغاء البطاقة/البطاقات ولا يتم إصدار بطاقة/ بطاقات أخرى إلا بعد مروسة من تاريخ سداد المبالغ – المطلوبة وبعد الحصول على الموافقة اللازمة.
- إذا تخلفت حامل البطاقة/البطاقات عن الوفاء بالحد الأدنى لقيمة السداد مرة ثالثة يتم إلغاء البطاقة/البطاقات ولا يتم إصدار أي بطاقة مرة أخرى.
- لتخذ حامل البطاقة عنوانه المذكور في طلب البطاقة ملاً مختاراً له ويحق لإعلته فيه بكافة المراسلات والأوراق القضائية ما لم يظهر حامل البطاقة البنك كتابة بأي تغيير يطرأ على هذا العنوان مع ذكر العنوان الجديد بوضوح تام، كما يفوض حامل البطاقة البنك في الاستعانة عن عنوان سبته، أو عمله من هيئة المعلومات المدنية دون أي مسؤولية على العميل في ذلك.
- يتم التوقيع على المعاملات والرصيد الموضحة يكشف حساب البطاقة مقابل فواتير الشراء والإخطار البنك بأي اختلافات في غضون اسبوعين من تاريخ كشف الحساب، ولا تعتبر هذا الكشف صحيحاً. (عند التبند مرتبط بدات الملاحظة بدات الملاحظة في الفترة (3) من التبند (35) غداً فيرجى التوضيح وإعادة الضيافة.
- يجوز للبنك إجراء أي تعديل أو إلغاء أو استبدال لأي من الأحكام والشروط في أي وقت يراه مناسياً مع ضرورة إخطار العميل بذلك عن طريق البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو أي وسيلة من وسائل التواصل المتاحة، ويعتبر هذا التعديل أو الإلغاء، نافذاً في حال عدم الإخطار بخضاره وفقاً لكافة آثاره.
- الشروط والأحكام الواردة في هذه الاتفاقية ملزمة لحامل البطاقة الأساسية أو الإضافية وكل ما لم يرد بشأنه نص في تلك الاتفاقية يخضع لأحكام فواتير بنك الكويت ومعها لا يعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية، وتخص معاكم العائمة بالفضل في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أو تفسير أي شروط هذه الاتفاقية، وعند حدوث أي نزاع يحل التمس العريض هو المعمول عليه في التطبيق.
- افراداً يحملون البطاقة بنائين قد استمعت نسخة من هذه الشروط والأحكام ومن عقد الفيزا / الماستر وشروطه وأحكامه، ونسخة من كشف المعاملات المعمول بها لدى البنك، واعلمت جميعه أطرافنا بما لكل جهالة وعلمت ما بهم من أحكام وشروط وقبضها ووافق عليها بكافة ما ترتبه من آثار بدون أي تحفظ أو اعتراض في هذا الشأن.
- يفوض حامل البطاقة البنك توكيلاً دائماً غير قابل للإلغاء، في أن يستخرج بنائاً رسمياً للمعلومات المتعلقة به من الهيئة العامة للمعلومات المدنية وما يطرأ عليها من تعديلات لتحديث البيانات الخاصة به من تحمل البنك أو هيئة المعلومات المدنية أنتى مسؤولية في هذا الشأن.





المستندات المطلوبة من العميل لتقديم طلب بطاقة ائتمان او تمويل بحسب نوع التمويل ومكان العمل

حكومي (1) KOC, KGOCC, KPIC, KPC (2)
عسكري (3) خاص (4)

جهة العمل	المستندات المطلوبة
4, 3, 2, 1	صورة عن صفحة الاسم من جواز السفر
4, 3, 2, 1	صورة طبق الأصل عن البطاقة المدنية
3, 2, 1	شهادة راتب اصلية وصالحة
4	شهادة راتب واستمراريه اصلية وصالحة
1	استمرارية راتب أو مستخرج من ديوان الخدمة المدنية
4, 3, 2, 1	كشف حساب لآخر ثلاثة رواتب في حال لم يدرج راتب في الحساب
3	صورة عن الهوية العسكرية إن أمكن
4	اعتماد التوقيع
4	صورة عن اذن العمل
4	شهادة من التأمينات الاجتماعية تثبت استقطاع التأمينات في حال شهادة الراتب الصادرة بإجمالي الراتب

بطاقة مقابل ضمان مالي: صورة عن صفحة الاسم من جواز السفر وصورة طبق الأصل عن البطاقة المدنية

الخطوات:

- سيتم اصدار بطاقة بحد ائتماني 1 د.ك وسوف تظهر على نظام Ci-Net.
- سيتم التواصل معكم من قبل الموظف المختص بالبنك لاستكمال الأوراق المطلوبة.
- سوف يقوم البنك بإرسال رسالة نصية بالحد الائتماني المتفق عليه، بعد استلام الرسالة يرجى الاتصال على الخدمة الهاتفية 1866866 لتفعيل البطاقة.
- سيتم إلغاء البطاقة إذا لم يتم استكمال الطلب والمستندات المطلوبة في غضون 15 يوماً.

الرجاء عدم تزويد بياناتك المصرفية مثل رقم بطاقة السحب الآلي / البطاقة الائتمانية أو الأرقام السرية الخاصة بك، حيث لن يطلب موظفينا منك أي من هذه البيانات.



Required documents to submit a credit card or financing application, according to the type of financing and the workplace

Government sector (1) KOC, KGO, KPIC & KPC (2)
Military sector (3) Private sector (4)

Required Documents	Workplace
A copy of the passport's details page	1, 2, 3, 4
A copy of the civil I.D.	1, 2, 3, 4
Original and valid salary certificate	1, 2, 3
Original and valid salary and continuity certificates	4
Continuity of salary or extract from the Civil Service Bureau	1
A statement of account for the last three salaries in the event that no salary is included in the account	3
A copy of the military I.D., if possible	4
Signature approval	
A copy of the work permit	4
A certificate from Social Security, proving that the insurance shall be deducted in case the salary certificate is issued in the total salary	4

Card Against Financial Guarantee: A copy of the passport's details page and a copy of the civil I.D.

The process:

- A card with a credit limit of KD 1 will be issued and will appear on the Ci-Net system.
- You will be contacted by the bank's employee to complete the required documents.
- The bank will send an SMS with the agreed credit limit, after receiving the message, please call the contact center at 1866866 to activate the card.
- The card will be canceled if the application and the required documents are not completed within 15 days.

Please do not provide your bank details such as your debit / credit card number or your PIN numbers, as our employees will not ask you for any of these details.

لائحة الرسوم والعمولات

10 دك - 1 دك - إن عمولة ال 1 دك تخص إجراء المعاملة المطلوبة في دولة الكويت. - سوف تختلف العمولة بالنسبة للمعاملات التي تتم خارج الكويت استناداً إلى نوعها وذلك مثل المعاملات في البنوك والمطاعم وتأجير السيارات والخطوط الجوية وشراء المجوهرات حتى تصل إلى 10 دك.	18/1	استخراج صورة/ نسخة / أصل إشعار / مستند عملية E&T (فنادق / شركات طيران ... إلخ) تمت من خلال كافة أنواع بطاقات الفيزا الائتمانية والماستركارد و (بطاقات السحب الآلي ATM)
5 دك	22/1	إعادة إصدار بطاقة سحب الي بدل فاقد / تالف / مسروقة / عدم الاستلام
إعادة إصدار رقم سري لبطاقات السحب الآلي ATM 3 دك	24/1	إصدار/إعادة إصدار رقم سري جديد / بدل فاقد كافة أنواع بطاقات فيزا وماستركارد الائتمانية و(بطاقات السحب الآلي ATM) وبطاقات مسبقة الدفع
إعادة إصدار رقم سري جديد (لكافة أنواع بطاقات فيزا الائتمانية وماستركارد 5 دك		
إعادة إصدار رمز PIN بدل فاقد لبطاقة مسبقة الدفع 3 دك	26/1	إعادة تفعيل البطاقة الموقوفة (فيزا / ماستركارد).
1 دك	27/1	عمولة عملية سحب نقدي على البطاقات الائتمانية (من كاونتر داخل بنك العميل) (محلياً/عالمياً) (عبر أجهزة السحب الآلي للبنك/البنوك أخرى محلياً/عالمياً) -كافة أنواع بطاقات الفيزا و الماستركارد الائتمانية
2.5% من إجمالي المبلغ العملية	28/1	رسوم السحب / شراء بالعملة الأجنبية خارج دولة الكويت (بطاقات السحب الآلي / بطاقات فيزا / بطاقات ماستركارد)
بطاقات مسبقة الدفع المعاد تعيينها 5 دك	29/1	إصدار بطاقة مسبقة الدفع بدل فاقد / مسروقة (بطاقات مسبقة الدفع المعاد تعيينها) و(بطاقات مسبقة الدفع للهدايا)
لبطاقات مسبقة الدفع للهدايا 2 دك	30/1	إصدار بطاقة مسبقة الدفع / بدل تالف (بطاقات مسبقة الدفع المعاد تعيينها) و(بطاقات مسبقة الدفع للهدايا)
5 دك	31/1	عمولة إعادة تعيين بطاقة مسبقة الدفع المعاد تعيينها عبر الفروع والخدمة الهاتفية
1 دك	32/1	عمولة تحويل رصيد بطاقة مسبقة الدفع إلى حساب العميل عبر الفروع والخدمة الهاتفية
1 دك	34/1	إعادة طباعة كشف حساب (بطاقات فيزا/ بطاقات ماستركارد) (كافة أنواع بطاقات فيزا وماستركارد الائتمانية) (المدة / للصفحة الواحدة)
الرسم المقرر	2. اشترك في خدمات / سداد فواتير	
مجاًناً	1/2	الاشتراك السنوي في خدمة الرسائل القصيرة
مجاًناً	2/2	رسم تجديد الاشتراك في خدمة الرسائل القصيرة
1 دك	4/2	سداد فواتير الجمارك - لعملاء البنك
2 دك	5/2	سداد فواتير الجمارك - لغير عملاء البنك
الرسم المقرر	3. الحوالات المصرفية	
2 دك	1/3	إصدار/ تعديل حوالة مصرفية (شيك تحت الطلب) "Demand Draft"
10 دك	2/3	إيقاف صرف حوالة مصرفية/ (شيك تحت الطلب) "Demand Draft" أو تحويل بالسويفت
2 دك	3/3	إلغاء حوالة مصرفية/ (شيك تحت الطلب) "Demand Draft"
10 دك	4/3	إلغاء / إيقاف تحويل بالسويفت
5 دك	5/3	إصدار حوالة مصرفية (شيك تحت الطلب) "Demand Draft" بدل فاقد
10 دك	6/3	إلغاء طلب إيقاف حوالة مصرفية (شيك تحت الطلب) "Draft" Demand" أو تحويل سويفت
3 دك	7/3	تحويل محلي (بالدينار الكويتي) سويفت
8 دك	8/3	تحويل محلي (بالعملة الأجنبية) سويفت
8 دك + 3 دك رسوم تغطية	9/3	تحويل للخارج (بالعملة الأجنبية) سويفت

المنتج والخدمات الحالية		رقم البند
الرسوم المقرر	1. البطاقات	
30 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا كلاسيكية الائتمانية - مقسطة	
30 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا كلاسيكية الائتمانية - غير مقسطة	
40 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا الذهبية الائتمانية - مقسطة	
40 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا الذهبية الائتمانية - غير مقسطة	
70 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا بلاينيوم الائتمانية - مقسطة	
70 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة فيزا بلاينيوم الائتمانية - غير مقسطة	
75 دك	رسوم إصدار بطاقة طوارئ بديلة لبطاقة فيزا بلاينيوم (تصدر خارج الكويت)	
100 دك	رسوم الإصدار والتجديد لبطاقة فيزا سيغنتشر - مقسطة	
100 دك	رسوم الإصدار والتجديد لبطاقة فيزا سيغنتشر - غير مقسطة	1/1
30 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة ماستركارد تيتانيوم - غير مقسطة	
60 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة ماستركارد تيتانيوم - مقسطة	
100 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة ماستركارد الورلد - غير مقسطة	
130 دك	رسوم إصدار / تجديد بطاقة ماستركارد الورلد - مقسطة	
	لبطاقات مسبقة الدفع المعاد تعيينها 10 دك	
	لبطاقات مسبقة الدفع للهدايا 3 دك	
	عمولة إصدار بطاقة فيزا مسبقة الدفع (سنوياً)	
5 دك	رسم تجديد بطاقة فيزا مسبقة الدفع المعاد تعيينها (سنتان)	
5 دك	رسوم سنوية على إصدار بطاقة التجار	
	سحب نقدي من أجهزة السحب الآلي للبنوك الأخرى 100 فلس	
	رسوم السحب النقدي خارج الكويت لكل 1,250 دك عملية سحب	5/1
	استفسار عن الرصيد 50 فلس	
	عدم إمكانية السحب لعدم كفاية الرصيد 50 فلس	6/1
	تعديل الحد الائتماني (حدود الصلاحية) بناء على طلب العميل: - الحد الائتماني المؤقت - الحد الائتماني الدائم (وفق دراسة ائتمانية)	8/1
	رسوم الإبلاغ عن فقدان/ضباغ/سرقة كافة أنواع بطاقات فيزا الائتمانية وماستركارد	10/1
	عمولة ارسال البطاقة كافة أنواع بطاقات فيزا الائتمانية وماستركارد وطبقات السحب الآلي للعميل بالبريد السريع بالخارج	11/1
	توصيل البطاقة كافة أنواع البطاقات الائتمانية للعميل محلياً بالبريد السريع	12/1
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا الكلاسيكية الائتمانية - غير مقسطة	25 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا الكلاسيكية الائتمانية - مقسطة	25 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا الذهبية الائتمانية - غير مقسطة	35 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا الذهبية الائتمانية - مقسطة	35 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا بلاينيوم الائتمانية - مقسطة	55 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة فيزا بلاينيوم الائتمانية - غير مقسطة	55 دك
	رسوم الإصدار والتجديد بطاقة رديفة فيزا سيغنتشر - مقسطة	75 دك
	رسوم الإصدار والتجديد بطاقة رديفة فيزا سيغنتشر - غير مقسطة	75 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة ماستركارد تيتانيوم - مقسطة	50 دك
	إصدار / تجديد بطاقة رديفة ماستركارد الورلد - مقسطة	65 دك
	إعادة إصدار/استبدال بطاقات فيزا الائتمانية وماستركارد لعدم استلام / مفقودة / مسروقة	10 دك
	إعادة إصدار/استبدال كافة أنواع بطاقات فيزا الائتمانية وماستركارد لبطاقة تالفة	5 دك

12/3	تحويلات واردة من بنوك خارجية لغير عملاء البنك مدفوعة بالدينار الكويتي ومحولة لبنك محلي آخر	10 دك
15/3	شيكات مرسلة برسم التحصيل (PUR or OBC) بنوك محلية أو خارجه (شيكات مسحوبة على بنوك أخرى ومرسلة برسم التحصيل)	5 دك + 10 دك بريد سريع
18/3	تأكيد الشيكات المصرفية الصادرة (بناء على طلب العميل)	5 دك
19/3	إصدار/ تعديل / إيقاف شيك مصدق / أمر دفع	5 دك
28/3	طلب حوالة مصرفية (شيك تحت الطلب) "Demand Draft" عبر الانترنت	1 دك

4. أوامر الدفع الدائمة

1/4	انشاء أمر دفع دائم (Standing Order) - داخلية	5 دك
2/4	انشاء أمر دفع دائم (Standing Order) - لبنوك محلية / خارجية	5 دك
3/4	تحويل مالي لبنوك محلية - بناءً على أمر دائم	3 دك
4/4	تحويل مالي خارجي لبنوك دولية - بناءً على أمر دائم	10 دك
5/4	تحويل مالي داخلي - حسابات العميل نفسه - بناءً على أمر دائم	500 فلس
6/4	تحويل مالي داخلي - حساب عميل آخر - بناءً على أمر دائم	500 فلس
7/4	أمر دفع دائم لوزارة الكهرباء والماء - بالإضافة الى الرسم المعتمد عند كل استقطاع	5 دك + 500 فلس
8/4	إنشاء الأوامر الدائمة للشركات التمويلية والمؤسسات - بالإضافة الى الرسم المعتمد عند كل استقطاع	10 دك + 2 دك
9/4	تعديل / إيقاف / الغاء أمر دفع دائم (Standing Order) - محلياً	10 دك
10/4	تعديل / إيقاف / الغاء أمر دفع دائم (Standing Order) - خارجياً	10 دك
11/4	تعديل / إيقاف / الغاء أمر دفع دائم (Standing Order) - داخلي	10 دك
12/4	إنشاء / تحويل أمر دفع دائم (Standing Order) لجمعيات النفع العام والجمعيات الخيرية محلياً	مجانية
13/4	إعادة إصدار كشف حساب / ديسك للاستقطاعات والتحويلات السابقة المرتبطة بالأوامر الدائمة (لكل صفحة/عدد صفحات) (بناء على طلب العميل)	5 دك

5. الشيكات

1/5	إصدار دفتر شيكات عادي أو عبر الإنترنت (عدد أوراق) - (حجم)	5 دك (ورقة 25) و 7 دك (ورقة 50)
3/5	إصدار شيك مصرفي بناءً على طلب العميل	5 دك
5/5	إصدار شيك مصدق عادي أو عبر الإنترنت (مضمون الدفع)	شيك عادي 7 دك عبر الانترنت 3 دك
6/5	شيك مرتجع لعدم كفاية الرصيد	10 دك
7/5	شيك مرتجع لأي سبب آخر	5 دك
8/5	إيقاف صرف شيك	10 دك
9/5	إلغاء دفتر شيكات تم إصداره ولم يستلمه العميل خلال الفترة المحددة أو (لسبب آخر)	1 دك
10/5	عمولة إيقاف دفتر شيكات مفقود / مسروق	10 دك

6. صناديق الأمانات

1/6	تأمين مفتاح صندوق أمانات	50 دك
3/6	إيجار صندوق أمانات (المدة) (الحجم) (القياس)	سنوي صغير (مقاس 20*30*60) 20 دك سنوي متوسط (مقاس 30*30*60) 30 دك سنوي كبير (مقاس 50*60*60) 50 دك
4/6	كسر واستبدال قفل صندوق أمانات	50 دك

7. أجور وعمولات أخرى

1/7	السحب النقدي من داخل الفرع (الأقل من مبلغ 2000 دك) ملاحظة: يستثنى كبار السن، المعاقين، المكفوفين، الأعمى	2 دك
2/7	تعديل اسم العميل بموجب حكم محكمة / جهات رسمية	5 دك
3/7	تعديل / إضافة / إلغاء توقيع العميل	5 دك
4/7	إصدار توكيل بنكي على حساب العميل بناءً على طلب العميل	5 دك
5/7	إلغاء توكيل بنكي على حساب العميل بناءً على طلب العميل	4 دك
6/7	المصادقة على توقيع العميل بناءً على طلبه للاستعمال خارج البنك	5 دك
8/7	رسوم استخراج نسخة عن الإشعارات البنكية السابقة للعميل بناءً على طلبه وإرسالها للعميل خارج دولة الكويت	2 دك
13/7	تحويل من حساب لآخر ضمن حسابات البنك	500 فلس
14/7	إعادة تشغيل حساب (حالة الحساب: مجمد/ساكن)	5 دك
15/7	طلب إغلاق حساب خلال (ثلاثة أشهر من فتح الحساب)	5 دك
16/7	إيداع / سحب نقدي بالعملة الأجنبية من نفس حساب العملة الأجنبية (التصارف)	الفرق بين سعر البيع والشراء

18/7	كشف حساب وديعة	5 دك
19/7	عمولة إصدار كشوف حسابات تفصيلية للقروض الخاصة بعملاء صندوق دعم الأسرة	5 دك
20/7	رسوم تحويل الراتب لكافة الحسابات بما فيها حساب العامل	1 دك للراتب الواحد تخصم من حساب الشركة
21/7	رسوم إجراء معاملة الراتب يدوياً (لكل راتب)	1 دك
22/7	كشف بأسماء وحسابات العاملين بالشركة الذين تم تحويل رواتبهم	5 دك
23/7	ختم كشف الحساب المستلم من الشركات لتقديمها لوزارة الشؤون	5 دك
24/7	عمولة عدم تحديث البطاقة المدنية	1 دك

9. الخدمات الإلكترونية للأفراد

1/9	إجراء تحويلات مالية خارج الكويت عبر موقع البنك على شبكة الانترنت	1 دك
2/9	إجراء تحويلات مالية داخل الكويت عبر موقع البنك على شبكة الانترنت	1 دك

11. التمويل العقاري

1/11	رسوم رهن عقاري	30 دك
2/11	رسوم شطب رهن عقاري	30 دك
3/11	رسم تقييم أرض فضاء (حسب تقييم كل بنك)	(الأول قسيمة فقط) 75 دك لعملاء البنك 100 دك لغير عملاء البنك (أكثر من قسيمة واحدة) 40 دك x العدد لعملاء البنك 50 دك x العدد لغير عملاء البنك
4/11	رسوم تقييم سكن خاص	150 دك لعملاء البنك 200 دك لغير عملاء البنك
5/11	رسوم تقييم بناية استثمارية	250 دك لعملاء البنك 300 دك لغير عملاء البنك
6/11	رسوم تقييم بناية تجارية	500 دك لعملاء البنك 600 دك لغير عملاء البنك
8/11	رسوم تقييم مجمع سكني	750 دك لعملاء البنك 800 دك لغير عملاء البنك
9/11	رسوم تقييم مجمع تجاري	1000 دك لعملاء البنك 1100 دك لغير عملاء البنك
10/11	تقييم مراحل الانجاز لمشروع عقاري	75/- دك (للمعاينة الواحدة) لعملاء البنك 100 دك (للمعاينة الواحدة) لغير عملاء البنك
11/11	رسوم تقييم فنادق ومستشفيات ومدارس ومصانع ... الخ	ملاحظة: الأراضي والعقارات الأخرى ذات الطابع الخاص والتي لا تندرج تحت أي من البنود الواردة مثل الفنادق، المستشفيات، المدارس، البنوك، القسائم الصناعية والزراعية، المعارض، والمحلات التجارية، الشاليهات، دراسات الجدوى الاقتصادية، مشاريع ال BOT وغيرها يتم الاتفاق على أتعابها في حدود الجهد المبذول فيها كما يراعى أن لعمل البنك رسوم تقييم عقارية تختلف من غير عملاء البنك بحيث يراعى عميل البنك، وتكون الرسوم اما منسوبة او مقطوعة حسب الجهد المبذول.
14/11	رسوم تعهد مع وعد بالرهن	50 دك
15/11	رسوم تحويل مديونية عقارية	150 دك
16/11	رسوم تأجيل أقساط	5 دك
17/11	إجراءات تغيير طريقة سداد مديونية عقارية	5 دك
18/11	إصدار شهادة لمن يهيم الأمر	5 دك

19/11	متابعة تحصيل الإيجارات العقارية فقط (تحتسب النسبة على الإيجارات المحصلة).	
20/11	استخراج صورته عن عقد الإيجار	2 دك
21/11	استخراج صورته عن إقبال إيجار	2 دك
12. خدمات التمويل		
1/12	رسوم تغيير طريقة السداد / أوامر الدفع الدائم / تغيير رقم الحساب (داخل البنك / حساب في بنك آخر)	5 دك
2/12	رسوم تحويل ملكية مركبة	10 دك
5/12	رسوم خدمة تحويل المدبونية	20 دك
6/12	رسوم سماح بخروج سيارة مؤجرة خارج البلاد (للسفرة الواحدة)	10 دك
10/12	رسوم تأمين تكافلي على مخاطر الدين ضد الوفاة والعجز الكلي الدائم (حسب طلب العميل مع مراعاة تعليمات بنك الكويت المركزي بهذا الخصوص)	اختباري مناصفة بين العميل والبنك بعد أقصى يتحملة العميل 2% من قيمة التمويل
11/12	إصدار أمر دفع بدل فاقد للمورد	5 دك
13/12	الغاء معاملة بيعية بعد صدور أمر / طلب الشراء/ توقيع العقد	10 دك
14/12	رفع الختم عن المركبة أثناء وجود الأقساط	10 دك
15/12	مصاريف إلغاء أو تغيير كفيل	10 دك
13. طلب نسخ من مستندات أو شهادات أو ما يشابهها:		
2/13	شهادة لمن يهمل الامر بأنواعها	5 دك
4/13	كشف حساب (المدة) (التكلفة بناء على عدد الصفحات)	خلال عام واحد 1 دك للصفحة الواحدة لأكثر من عام وحتى خمس سنوات 5 دك للصفحة الواحدة لأكثر من خمس سنوات 10 دك للصفحة الواحدة
14. عمولات متابعة العملاء (من الأفراد) المتأخرين عن سداد مديونياتهم		
1/14	تحصيل مصاريف ونفقات مقطوعة مقابل متابعة العملاء (من الأفراد) المتأخرين عن السداد لتحصيل المديونية عند تخلفهم عن السداد بعد شهر من استحقاق القسط. يتم التوقف عن استيفائها بمجرد مباشرة الإجراءات القانونية.	10 دك
15. عمولات جهاز نقاط البيع		
1/15	رسوم إيجار جهاز نقاط البيع (POS) - (عادي)	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
2/15	عمولة العمليات اليومية - بطاقة السحب الآلي	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
3/15	رسوم إيجار جهاز نقاط البيع (SOP) - (نوع GSM) بدون شريحة	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
4/15	رسوم البطاقة الذكية (SIM CARD)	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
5/15	طلب إشعار داخل الكويت	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
6/15	طلب إشعار خارج الكويت	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
7/15	عمولة العمليات اليومية - بطاقة الائتمان	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
8/15	رسوم إزالة أجهزة نقاط البيع أو استبدالها أو نقلها عن طريق شركة كي - نت	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
9/15	فشل عملية التركيب أو التعديل أو إلغاء الطلب	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
10/15	غرامة فسخ اتفاقية جهاز نقاط البيع قبل ثلاثة سنوات	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
11/15	رسوم جهاز (GSM/GPS/Desktop) تالف/مفقود	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
12/15	رسوم تركيب جهاز نقاط البيع	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
13/15	إيجار شهري بدون عمولة على المبيعات	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
14/15	عمولة على المبيعات من غير إيجار شهري	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
15/15	إعادة تدريب موظفي التاجر	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
16/15	رسوم مبيعات للمبيعات الشهرية أقل من الحد الأدنى المتفق عليه	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار

17/15	عمولة إيجار مؤقتة خاصة في المعارض لجهاز من النوع الثابت	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
18/15	عمولة إيجار مؤقتة خاصة في المعارض لجهاز من النوع المتحرك GPRS	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
19/15	عمولة تحصيل عمليات بيع مرفوضة أو خاطئة	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
20/15	رسوم طلب مراجعة عمولة حسب حجم المبيعات	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
12/15	رسوم تركيب خاصة لأجهزة الشبكات لكل موقع (مرة واحدة / لكل موقع)	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
16. عمولات خدمة نظام السداد الالكتروني عبر الانترنت		
1/16	رسوم تركيب الخدمة (أول مرة)	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
2/16	عمولة تجديد الخدمة (سنويًا)	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
3/16	عمولة لكل عملية السداد	وفق الترتيبات المعمول بها مع التجار
17. الشبكات السياحية		
1/17	بيع أقل من 10.000 دينار كويتي	0,50%
2/17	بيع من 10.000 دينار كويتي وأكثر	0,25%
3/17	الشراء	2 دك
18. خطابات الضمان		
إصدار خطابات الضمان:		
1/18	خطابات الضمان المصدرة نيابة عن البنوك المراسلة الخارجية	وفق الترتيبات المعمول بها مع المراسلين الخارجيين
2/18	خطاب ضمان مناقصة	1/8 % لكل 3 شهور أو 30 دك أيهما أكبر
3/18	1 دفعة مقدمة	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
	2 الإنجاز	1,5% سنوياً بحد أدنى 3 شهور أو 30 دك أيهما أكبر
	3 محجوز ضمان (الصيانة)	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
	4 كفالات أخرى *	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
تعديل خطاب ضمان (زيادة القيمة / تجديد):		
4/18	خطابات الضمان المصدرة نيابة عن البنوك المراسلة الخارجية	وفق الترتيبات المعمول بها مع المراسلين الخارجيين
5/18	خطاب ضمان مناقصة	1/16 % لكل 3 شهور أو 30 دك أيهما أكبر
6/18	1 الإنجاز	1/8 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
	2 دفعة مقدمة	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
	3 محجوز ضمان (الصيانة)	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
	4 كفالات أخرى *	1/4 % شهرياً تخصم مقدماً وبعد أدنى 3 شهور بحيث لا تقل عن 30 دك
7/18	تعديلات أخرى لخطابات الضمان (بخلاف زيادة القيمة / تجديد)	15 دك
8/18	بدل فاقد عن إصدار خطاب ضمان	5 دك
9/18	إشعار خطاب الضمان (الكفالات الخارجية) - عمولة الإشعار	25 دك
10/18	تعديل إشعار خطاب الضمان (الكفالات الخارجية) - عمولة التعديل	10 دك
11/18	تسوية مطالبة	25 دك

الرسم المقرر	20. الإدارة العقارية
قسم التقييم العقاري:	
50 د.ك	1/20 نسخة إضافية من تقرير التقييم العقاري بنفس التاريخ لجهة إضافية بعد سداد الرسوم الأولية
50 د.ك	2/20 ترجمة تقييم
50 د.ك	3/20 إعادة طباعة تقييم مفصل من جدول سابق بنفس التاريخ
حسب الاتفاق مع الجهة الطالبة	4/20 إقامة دورات تدريبية لتقييم العقار
قسم الاستشارات العقارية:	
حسب الاتفاق مع العميل	5/20 خدمات استشارية (Advisory Services)
حسب الاتفاق مع العميل	6/20 خدمات إدارة السيولة (Liquidity Management Services)
حسب الاتفاق مع العميل	7/20 عمولة تدبير (Arrangement Fees)
حسب الاتفاق مع الجهة الممولة ويمكن تقاضيها من الطرف الثاني نيابة عن الجهة الممولة	8/20 عمولة وكالة حفظ وحيازة ضمانات عن الغير (Security Agent Fees)

3 د.ك 10 د.ك 20 د.ك	- بريد - سوفيت مختصر - سوفيت تفاصيل كاملة	12/18 رسوم أخرى - توكس مختصر - توكس تفاصيل كاملة - بريد سريع - التنازل عن الحصيلة
10 د.ك 50 د.ك 20 د.ك 1/8 %	* (للحصول على تراخيص مزاولة مهنة - مقاولات - مكتب طيران - تصنيف بلدية - لوزارة الشؤون - لوزارة الكهرباء - رواتب عمالة - تأمين صحي - شراء(تمويل) إلخ).	
19. الاعتمادات		
اعتماد مستندي أجنبي:		
75.0 % نسبة مقطوعة بحيث لا يقل الرسم عن 50 د.ك.	فتح الاعتماد العادي / زيادة	1/19
1 % نسبة مقطوعة بحيث لا يقل الرسم عن 50 د.ك.	فتح الاعتماد القبول / زيادة	2/19
20 د.ك مقطوعة.	تعديل صلاحية الاعتماد (المراجعة - العادي)	3/19
اعتماد مستندي محلي:		
1 % نسبة مقطوعة بحيث لا يقل الرسم عن 50 د.ك.	فتح الاعتماد العادي / زيادة	4/19
25.1 % نسبة مقطوعة بحيث لا يقل الرسم عن 50 د.ك.	فتح الاعتماد القبول / زيادة	5/19
20 د.ك مقطوعة.	تعديل صلاحية الاعتماد (المراجعة - العادي)	6/19
اعتماد مستندي محلي / أجنبي:		
1/8 % نسبة مقطوعة من قيمة الكمبيالة بحد أدنى 20 د.ك	عمولة تحصيل كمبيالة اعتماد في تاريخ مؤجل	7/19
30 د.ك	إعلان حوالة حق للعقود	8/19
100 د.ك	مصاريف توثيق عقود التسهيلات	9/19
10 د.ك	رسوم توصيل خطابات الضمان للمستفيدين	10/19
10 د.ك.	إلغاء الاعتماد العادي	11/19
سداد الاعتماد		
1 د.ك.	التأمين للاعتماد العادي والقبول	12/19
10 د.ك.	سوفيت / توكس/مختصر للاعتماد (العادي والقبول والمراجعة)	13/19
35 د.ك.	سوفيت كامل للاعتماد (العادي والقبول)	14/19
30 د.ك.	سوفيت كامل للاعتماد (مراجعة)	15/19
1 د.ك.	البريد للاعتماد (العادي والقبول والمراجعة)	16/19
5 د.ك.	كفالة شحن للاعتماد (العادي والقبول)	17/19
10 د.ك.	خلافات للاعتماد (العادي والقبول والمراجعة)	18/19
100 د.ك.	المراجعة	19/19
المستندات الواردة برسم التحصيل		
1/8 % بحيث لا تقل عن 15 د.ك.	برسم الاطلاع	20/19
1/8 % بحيث لا تقل عن 15 د.ك.	برسم القبول	12/19
اعتمادات التصدير		
20 د.ك.	تبليغ الاعتماد	22/19
1/4 % بحيث لا تقل عن 20 د.ك.	تداول المستندات	23/19
10 د.ك.	تعديل الاعتماد	24/19
1/4 % بحيث لا تقل عن 30 د.ك.	تحويل الاعتماد	25/19
5 د.ك.	سوفيت محلي	26/19
20 د.ك.	مصاريف الإرسال بواسطة DHL	27/19
25 د.ك. لكل كمبيالة	اعتماد القبول	28/19
1/4 % بحيث لا تقل عن 25 د.ك.	عمولة تعزيز اعتماد	29/19

List of Fees and Commissions

Current Product or Service		
1. Cards	Fees	
1/1	Issue/Renew Visa Classic Card – Credit	KD 30
	Issue/Renew Visa Classic Card – Charge	KD 30
	Issue/Renew Visa Gold Card – Credit	KD 40
	Issue/Renew Visa Gold Card – Charge	KD 40
	Issue/Renew Visa Platinum Card – Credit	KD 70
	Issue/Renew Visa Platinum Card –Charge	KD 70
	Issue emergency replacement card for Visa Platinum Card (outside Kuwait)	KD 75
	Issue/Renew Visa Signature Card – Credit	KD 100
	Issue/Renew Visa Signature Card – Charge	KD 100
	Issue/Renew MasterCard Titanium – Charge	KD 30
	Issue/Renew MasterCard Titanium – Credit	KD 60
	Issue/Renew MasterCard World – Charge	KD 100
	Issue/Renew MasterCard World – Credit	KD 130
	Issue Visa Prepaid Card (Annual)	Prepaid Card KD 10 Prepaid Gift Card KD 3
Renew prepaid reloadable visa card (two years)	KD 5	
Al Tojjar Card fee (Annual)	KD 5	
1/5	ATM Cash withdrawal fees (Locally – GCC Countries – Internationally)	ATM Cash withdrawal fees from other Banks 100 Fils
		ATM Cash withdrawal fees from outside Kuwait 1.250 KD against each transaction
1/6	Balance inquiry/ Insufficient fund for cash withdrawal (Other Banks ATM) (Locally) – ATM cards	Balance Inquiry 50 Fils Insufficient fund 50 Fils
1/8	Amend credit limit upon customer request: A- Temporal Credit limit. B- Permanent Credit limit (based on credit study)	KD8
1/10	Report Lost/ stolen all types of Visa / MasterCard	KD5
1/11	Send all types of Visa / MasterCard, abroad via Courier Charge and debit card ATM	KD10
1/12	Send all types of Credit Cards locally via Courier Charge	KD5 (After First Delivery)
1/14	Issue/Renew Visa Supplementary Classic – Charge	KD25
	Issue/Renew Visa Supplementary Classic – Credit	KD25
	Issue/Renew Visa Supplementary Gold – Charge	KD35
	Issue/Renew Visa Supplementary Gold – Credit	KD 35
	Issue/Renew Visa Supplementary Platinum – Credit	KD 55
	Issue/Renew Visa Supplementary Platinum – Charge	KD 55
	Issue/Renew Visa Supplementary Signature – Credit	KD 75
	Issue/Renew Visa Supplementary Signature – Charge	KD 75
1/15	Issue/Renew MasterCard Supplementary Titanium –Credit	KD 50
	Issue/Renew MasterCard Supplementary World–Credit	KD 65
1/15	Re-issuance/ replacement of not received/ lost/ stolen Visa / Master card	KD 10
1/16	Re-issuance/ replacement (Damaged Visa / MasterCard)	KD 5
1/18	Issue copy / original document/ transaction documents/ E&T (Hotels/ Airlines ...etc.) using (Visa/ MasterCard) All types of visa / Master Cards (ATM)	KD 1 – KD 10 KD 1 commission for executing required transaction in Kuwait The fee will vary outside Kuwait depending on the type of transaction such as Hotel, Restaurant, Car Rental, Airlines, Jewelry up to a maximum of KD 10
1/22	Re-issue ATM replacement debit card for lost/damaged/ stolen/ not-received cards	KD 5

1/24	Issue/reissue new PIN/ replacement PIN all types of Visa / MasterCard credit, ATM and Prepaid cards	Re-issue New PIN for ATM cards KD 3 Re-issue New PIN (All types of Visa / MasterCard KD 5 Re-issue New PIN for lost Prepaid card KD 3
1/26	Reactivation of Blocked Visa / MasterCard	KD 1
1/27	Cash withdrawal using credit cards (from the customer's bank counter) (Locally/ internationally) (Via ATM machines of the Bank/ other banks locally/internationally) all types of Visa and MasterCard cards	KD 6
1/28	Withdrawal/Purchase abroad in foreign currency (Debit and Credit Visa and MasterCard)	2.5% of the total withdrawn amount
1/29	Issue replacement for lost/stolen prepaid card (reloadable Prepaid card) (prepaid gift card)	Reloadable prepaid card KD 5 Prepaid gift card KD 2
1/30	Issue replacement for damaged prepaid card (reloadable Prepaid card) (prepaid gift card)	KD 5
1/31	Reloadable Prepaid Card Recharge Fee Via Branches or IVR	KD 1
1/32	Prepaid Card Balance Transfer to Customer Account Via Branches or IVR	KD 1
1/34	Re-issuance of account statement all types of Visa and MasterCard (term) (Cost per page)	KD 1
2. Subscription Fees and Bill Payment		Fees
2/1	SMS annual subscription	Free of Charge
2/2	Renewal of SMS annual subscription	Free of Charge
2/4	Payment of custom duties for KIB customers	KD 1
2/5	Payment of custom duties for Non-KIB customers	KD 2
3. Bank Drafts		Fees
3/1	Issue/ amend demand draft	KD 2
3/2	Stop Payment of demand draft or swift transfer.	KD 10
3/3	Cancellation of on Call demand draft	KD 2
3/4	Cancellation/Stop of Swift transfer	KD 10
3/5	Issue Replacement Demand Draft / Lost	KD 5
3/6	Cancellation of stop demand draft or swift transfer	KD 10
3/7	Swift local transfer (Kuwaiti Dinar)	KD 3
3/8	Swift local transfer (foreign currency)	KD 8
3/9	Overseas SWIFT (foreign currency)	KD 8 + KD 3 coverage expenses
3/12	Receiving transfers from external banks for NON-KIB customers in KD and transferred to other local bank	KD 10
3/15	PUR or OBC Cheques collection charges from local or external banks (Cheques drawn on other banks and sent with collection fees)	KD 10 + KD 5 Courier Charge
3/18	Confirmation of Issued Bank Demand Draft (On Call)	KD 5
3/19	Issue/Amend/Stop Certified Cheque/Pay order	KD 5
3/28	Online demand draft (On Call)	KD 1
4. Standing Orders		Fees
4/1	Issuance of standing order – Internal	KD 5
4/2	Issuance of standing order for Local /Foreign Banks	KD 5
4/3	Financial transfer to local banks – standing order	KD 3
4/4	Financial transfer to overseas banks – standing order	KD 10
4/5	Internal financial transfer – standing order for the same customer	500 Fils
4/6	Internal financial transfer – standing order – between customers	500 Fils
4/7	Standing Order for Ministry of Electricity and Water – in addition to the applicable fees for each deduction	KD 5 + 500 Fils
4/8	Standing order to financing companies and institutions - in addition to the applicable fees for each deduction	KD 2 + KD 10
4/9	Amend/stop/cancel standing order- Locally	KD 10
4/10	Amend/stop/cancel standing order- Abroad	KD 10
4/11	Amend/stop/cancel standing order- Internal	KD 10
4/12	Standing orders for NGOs and charity associations local transfer	Free
4/13	Re-issue bank statement / Disk for earlier deductions and transfers related to standing order (per page/No. of pages) (upon customer's request)	KD 5

5. Cheques		Fees
5/1	Issue Cheque book normally or online (number of leaves)	KD 5 (25 Leaves) KD 7 (50 Leaves)
5/3	Issue certified cheque upon customer's request	KD 5
5/5	Issue payment order normally or online	Issued Normally KD 7 Issued online KD 3
5/6	Returned Cheque for balance insufficiency	KD 10
5/7	Returned Cheque for any other reason	KD 5
5/8	Stop Cheque payment	KD 10
5/9	Cancel issued Cheque book not received by the customer during the specified period or for any other reason	KD 1
5/10	Stop lost/stolen Cheque book	KD 10
6. Safe Custody Boxes		Fees
6/1	Safe Custody Boxes' Lockers Insurance	KD 50
6/3	Rental of Safe custody box (duration((size) (Measurements)	Annual rental for small box (20*30*60) KD 20 Annual rental for medium size box (30*30*60) KD 30 Annual rental for large size (60*60*60) KD 50
6/4	Replacement of damaged lock for a safe custody box	KD 50
7. Other Fees & Commissions		Fees
7/1	Cash withdrawal from the branch less than KD 2,000 (the service is free of charge for elderly bank customers, disabled, blind and illiterate)	KD 2
7/2	Name change of customer as per court/official order	KD 5
7/3	Amendment / add / remove of customer signature	KD 5
7/4	Issuance of internal power of attorney upon customer request	KD 5
7/5	Cancellation of internal power of attorney upon customer request	KD 4
7/6	Customer signature verification upon request to be used abroad	KD 5
7/8	Issuance of copy of previous bank notices issued upon customer request and sending the same abroad	KD 2
7/13	Transfer from one account to another account within the bank	500 Fils
7/14	Activation of dormant account	KD 5
7/15	Close of account within 3 months from its opening	KD 5
7/16	Deposit/withdrawal of cash in foreign currency from the same foreign currency account (exchange)	Difference between purchasing and selling prices
7/18	Statement of fixed Deposit account	KD 5
7/19	Detailed statement of account for the loans extended to Family Support Fund's customers	KD 5
7/20	Salary transfer fees for all accounts including Al-Amil account	KD1 per salary to be deducted from the company's account
7/21	Manual Salary Processing Charges (per salary)	KD 1
7/22	Statement of names and accounts of employees' salaries transferred for company	KD 5
7/23	Stamp of account statement received from companies to be presented to the Ministry of Social Affairs and Labor	KD 5
7/24	Commission for non-updating of the Civil ID	KD 1
9. Retail Online Banking		Fees
9/1	Online money transfer outside of the state of Kuwait	KD 1
9/2	Online money transfer inside the state of Kuwait	KD 1
11. Real Estate Financing Fees		Fees
11/1	Real Estate Mortgage	KD 30
11/2	Real Estate Write off Mortgage	KD 30
11/3	Vacant land appraisal fee (according to every bank's appraisal)	KD 75/- for the first plot only, for the bank's customers. KD 100/- for non-customers (more than one plot: KD 40X number of plots for the bank's customers) KD 50X number of plots for noncustomers.
11/4	Residential properties appraisal fees	KD 150/- for the bank's customers KD 200/- for noncustomers.

11/5	Apartment building appraisal fees	KD 250/- for bank's customers. KD 300/- for noncustomer
11/6	Commercial building appraisal fees	KD 500/- for the bank's customers KD 600/- for noncustomers.
11/8	Housing complex appraisal	KD 750/- for the bank's customers KD 800/- for noncustomers.
11/9	Business complex appraisal	KD 1000/- for the bank's customers KD 1100/- for noncustomers.
11/10	Performance progress inspection appraisal	KD 75/- for the bank's customers KD 100/- for noncustomers.
11/11	Hotels, hospitals, schools and manufactures...etc. appraisal fees	N.B. fees for appraisal of lands and real properties with special nature not included under any item of the above items, such as hotels, hospitals, schools, banks, industrial and agricultural plots, showrooms, shopping malls, beach cabins, economic feasibility studies, BOT projects, and others, shall be determined according to the effort expended in such appraisal. Special fees for the real estate appraisal shall be accounted to the Bank customers, different from the Non-Bank customers. Such fees shall be proportionate, or lump sum, depending on the expended effort.
11/14	Undertaking and Promise to Mortgage fees	KD 50/-
11/15	Real Estate Debt Transfer	KD 150/-
11/16	Postponement of installments fees	KD 5/-
11/17	Restructure of real estate debt settlement	KD 5
11/18	To Whom It May Concern Certificate	KD 5
11/19	Collection of rental pays only (a ratio will be calculated from the collected rents)	Note: Besides the other fees collected by the bank for property management which are subject to the contracts signed with the concerned party on case to case basis.
11/20	Copy of lease contract	KD 2
11/21	Copy of rental receipt	KD 2
12. Financing Services		Fees
12/1	Change of settlement method/ standing order/ change of account No. (in the bank/ account with another bank)	KD 5
12/2	Vehicle ownership transfer fee	KD 10
12/5	Debt transfer service fee	KD 20
12/6	Rented car travelling abroad (one trip)	KD 10
12/10	Takaful insurance on death and total incapacity (as requested by customer and in line with CBK regulations to this effect).	Optional. Equally shared by the customer and the bank with a maximum of 2% of customer's financing
12/11	Payment order in lieu for supplier	KD 5
12/13	Cancellation of sale transaction following issuing purchase order/signing the contract	KD 10
12/14	cancelation of vehicle stamp during installments	KD 10
12/15	Cancel/Change Guarantor	KD 10

13. Copy of documents, certificates or similar items:		Fees
13/2	Issuance of Certificate to Whom It May Concern (of any type)	KD 5
13/4	Statement of Account (term) (Cost according to number of pages)	For one year KD 1 per page For more than one year up to five years, KD 5 per page For more than five years, KD 10 per page.
14. following up on past due retail customers		Fees
14/1	Fees for following up on past due retail customers for the collection of debts one months after the due date, suspended once referred to legal action	KD 10
15. Point of Sale Commissions:		Fees
15/1	Regular POS machine leasing fees	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/2	Daily transaction charges – ATM card	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/3	GSM POS terminal lease fees - without SIM card	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/4	SIM CARD fees	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/5	Advice Request inside Kuwait	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/6	Advice Request outside Kuwait	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/7	Daily transaction charges – credit cards	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/8	Terminal Removal or Replacement or Relocation Charges Thru K-Net	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/9	Failed Installation or Revisit or cancellation of nomination	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/10	Penalty for Canceling POS Agreement before 3 years	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/11	Charge for damaged/lost Desktop or GPS or GSM terminal	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/12	POS Terminal installation Fees	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/12	POS Terminal on Monthly Rent (without Merchant Services Commission)	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/14	POS Merchant Services Commission (without monthly rent)	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/15	Re-Training Merchant Staff	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/16	Fee to be charged if monthly sales total is less than pre agreed amount	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/17	Exhibition POS Terminal Rent - Land Line – Temporary	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/18	Exhibition POS Terminal Rent - GPRS - Temporary	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/19	Fees for rejected or wrong transactions	According to the currently applicable arrangements with merchants.

15/20	Fees for processing revision of sales commission based on sales volume	According to the currently applicable arrangements with merchants.
15/21	IPOS Integration Charges (one time/per site)	According to the currently applicable arrangements with merchants.
16. Payment Gateway Fees		Fees
16/1	Setup Fee (First Time)	According to the currently applicable arrangements with merchants.
16/2	Service Renewal Annual Fee	According to the currently applicable arrangements with merchants.
16/3	Service Fee per Transaction.	According to the currently applicable arrangements with merchants.
17. Travelers Checks		Fees
17/1	Selling less than KD 10,000	0.50%
17/2	Selling from KD 10,000 and above	0.25%
17/3	Buying	KD 2
18. Letters of Guarantees (LGs)		Fees
Issue of LGs:		
18/1	• L/G's issued on behalf of correspondent overseas banks	According to the currently applicable arrangements with the overseas banks
18/2	• Tender Guarantees	1/8% per 3 months or KD30/- whichever is higher
18/3	1) Advance Payment	¼% on monthly basis, minimum 3 months in advance. Which shall not be less than KD 30.
	2) Performance	1.5% per annum, minimum 3 months or KD30 which is higher
	3) Retention (Maintenance)	¼% on monthly basis, minimum 3 months in advance. Which shall not be less than KD 30.
	4) LGs for other purposes	¼% on monthly basis, minimum 3 months in advance Which shall not be less than KD 30.
Amend L/G's issued (increase vale/renew):		
18/4	• L/G's issued on behalf of correspondent overseas banks	According to the currently applicable arrangements with the overseas banks
18/5	• Tender Guarantees	1/16% per 3 months or KD30/- whichever is higher
6/18	1) Performance	1/8% on monthly basis, minimum 3 months in advance Which shall not be less than KD 30.
	2) Advance Payment	1/4% on monthly basis, minimum 3 months in advance Which shall not be less than KD 30.
	3) Retention (Maintenance)	1/4% on monthly basis, minimum 3 months in advance Which shall not be less than KD 30.
	4) LGs for other purposes	1/4% on monthly basis, minimum 3 months in advance Which shall not be less than KD 30.
18/7	Other amendments to the L/G's (other than the increase in value/renewal)	KD 15
18/8	Duplicate for Lost L/G	KD 5
18/9	LG Advising (foreign guarantees) - Advise commission	KD 25
18/10	LG Advising (foreign guarantees) – Amendment	KD 10
18/11	Claim Settlement fees	KD 25

18/12	- Postage	KD 3
	- Short swift	KD 10
	- Long swift - Full Details	KD 20
	Other Fees	
	- Short Telex	KD 10
	- Long Telex - Full Details	KD 50
	- Courier	KD 20
	- Assignment of Proceeds.	1/8 %
*(for obtaining licenses, trade exercising, contracts, airline offices, municipality, Ministry of Social affairs, Ministry of Electricity, Wages, health insurance – Purchase (Financing) etc.		
19. Letters of Credit (LCs)		Fees
Foreign LCs:		
19/1	Opening Sight L/C- Increase	0.75% flat provided the fees shall not be less than KD 50
19/2	Opening acceptance L/C- Increase	1% flat provided the fee shall not be less than KD 50
19/3	Amendment of the validity of the L/C (Murabaha – Normal)	KD 20 lump sum
Local LCs:		
19/4	Opening Sight L/C- Increase	1% flat provided the fee shall not be less than KD 50
19/5	Opening acceptance L/C- Increase	1.25% flat provided the fee shall not be less than KD 50
19/6	Amendment of the validity of the L/C (Murabaha – Normal)	KD 20 lump sum
Local/Foreign LCs:		
19/7	Collection of LC Promissory Note on a deferred date	3/8%, lump sum of the promissory note, not be less than KD20
19/8	Contracts' Assignment Declaration	KD 30
19/9	Facilities Contracts Documentation Expenses	KD 100
19/10	LG Sending Expenses for Beneficiaries	KD 10
19/11	Cancellation of the ordinary L/C	KD 10
Settlement of LCs:		
19/12	Insurance for the normal and acceptance L/C	KD 1
19/13	Swift / telex / summary for the L/C (ordinary, acceptance and Murabaha)	KD 10
19/14	Complete swift for the L/C (ordinary and acceptance)	KD 35
19/15	Complete swift for the L/C (Murabaha)	KD 30
19/16	Post for the L/C (ordinary, acceptance and Murabaha)	KD 1
19/17	Shipping guarantee for the L/C (ordinary and acceptance)	KD 5
19/18	Discrepancies for the L/C (ordinary, acceptance and Murabaha)	KD 10
19/19	Murabaha	KD 100
Documents Received for Collection		
19/20	Sight	1/8%, provided the fee shall not be less than KD 15
19/21	Acceptance	1/8%, provided the fee shall not be less than KD 15
Export L/Cs		
19/22	Advising of the L/C	KD 20
19/23	Negotiation of the L/C	1/4%, provided the fee shall not be less than KD 20
19/24	Amendment of the L/C	KD 10
19/25	Transfer of the L/C	1/4% provided the fee shall not be less than KD 30
19/26	Local Swift	KD 5
19/27	Sending Expenses by DHL	KD 20
19/28	Certify the acceptance	KD 25 for each promissory note
19/29	LC Confirmation Charge	1/4% provided the fee shall not be less than KD 25

20. Real Estate Department		Fees
Real Estate Appraisal Division		
20/1	Copy of each real estate appraisal report with the same date for another party after settling fees.	KD 50
20/2	Translation Fees	KD 50
20/3	Retype detailed appraisal from previous table with the same date	KD 50
20/4	Offer real estate appraisal training courses	As agreed with the requesting party
Real Estate Advisory Division		
20/5	(Advisory Services)	As agreed with the client.
20/6	(Liquidity Management Services)	As agreed with the client.
20/7	(Arrangement Fees)	As agreed with the client.
20/8	(Security Agent Fees)	As agreed with the financing party and can be collected from the second party on behalf of financing party.